**MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ**

| **Proceso:** | | **Arbitrios** | | **Identificación:** | **PR-MSL-DAFIM-T-UA-RM-04** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Procedimiento:** | | **Reportes de Morosidad** | | **Versión:** | **1** |
| **Dirección** | | | **Departamento** | **Unidad** | |
| **Administración Financiera Integrada Municipal** | | | **Tesorería** | **Arbitrios** | |
|  | **Nombre Completo** | | | **Firma** | **Fecha de Elaboración** |
| **Elaborado por:** | **Betzayda Rossio Palao Martínez** | | |  | **20 de mayo de 2025** |
| **Puesto:** | **Coordinadora de Arbitrios** | | |
|  |  | | |  | **Fecha de Revisado** |
| **Revisado por:** | **Kelly Edenylson Rosales saravia** | | |  | **28 de julio de 2025** |
| **Puesto:** | **Director Financiero** | | |
|  |  | | |  | **Fecha de Aprobación** |
| **Aprobado por:** | **Lic. Yener Haroldo Plaza Natareno** | | |  |  |
| **Puesto:** | **Alcalde Municipal** | | |

**Objetivo**

Es gestionar el cobro de los arbitrios municipales, que son tasas que pagan los vecinos por los servicios públicos que brinda el municipio.

**Marco Legal**

* Artículos 1, 2, 3, 5, 7, 52 y 53 del Código Municipal (Decreto 12-2002) y sus modificaciones según decreto 22-2010.
* Ley de Establecimientos abiertos al Público. Decreto 56-95.

**Normas de Aplicación Interna**

**Usuarios**

* Dirección Municipal de Administración Financiera Integrada Municipal

**Narrativa**

| **No.** | **Actividades** | **Responsable** |
| --- | --- | --- |
| **1** | Revisar cada una de las tarjetas de transportes, mercados y parqueos privados en el sistema de Servicios GL por número de tarjeta. | Arbitrios |
| **2** | Actualizar cada tarjeta para determinar la cantidad pendiente de pago, se procede a realizar informes para cada dependencia ellos se encargan de notificar a los usuarios o arrendatarios para que se acerquen a realizar su pago. | Trasladar a cada Dependencia |
| **3** | Revisar la base de datos de establecimientos abiertos al público cada una de las tarjetas en el Sistema GL mensualmente, para verificar que se encuentren al día en los pagos. | Arbitrios |
| **4** | Generar notas de cobro para notificarle a cada contribuyente y si no realiza los pagos después de 3 notificaciones se traslada el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para lo que corresponde | Arbitrios |

**Diagrama**

A diagram of a project

AI-generated content may be incorrect.

**Tabla de Anexos**

| **No.** | **Anexo** |
| --- | --- |
| 1 | Tarjetas |
| 2 | Requerimiento de Pago |

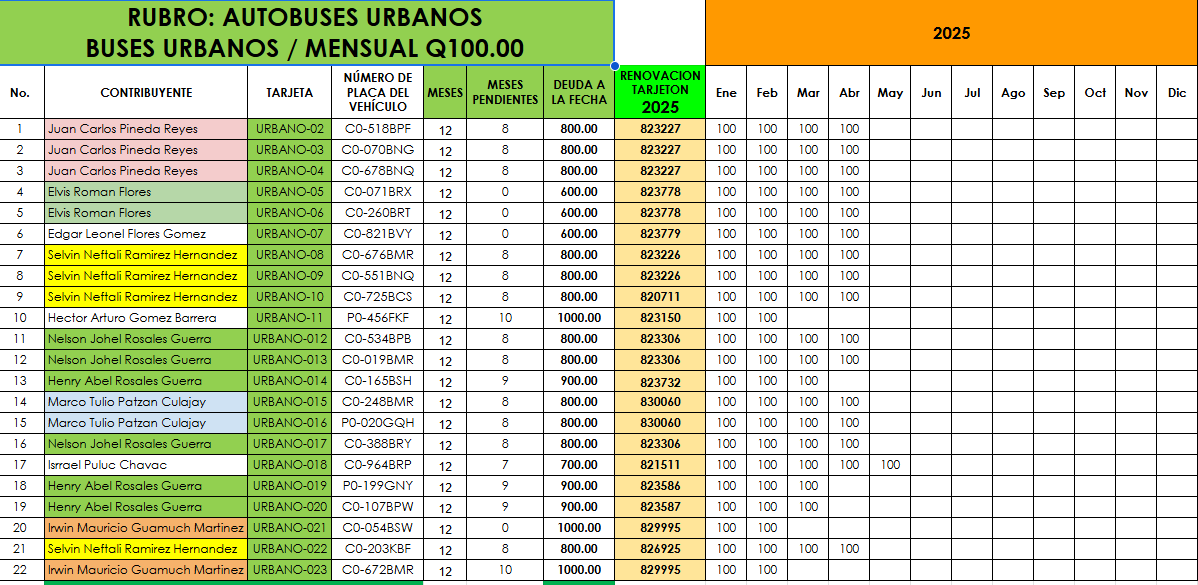
Anexo 1 Tarjetas



Anexo 1 Tarjetas



Anexo 1 Tarjetas



Anexo 2 Requerimiento de Pago

